

Pályázati felhívás

Napenergia Plusz Program

<p align="center">Napenergia Plusz Program (Tárolóval kiegészített lakossági háztartási méretű kiserőművek telepítésének támogatása) Pályázati felhívás összefoglaló</p>	
Támogató	<p>Jelen Pályázati felhívást (a továbbiakban: Felhívás) az Energiaügyi Minisztérium az NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint támogató (a továbbiakban: Támogató) útján hirdeti meg.</p>
A támogatás indokoltsága	<p>Jelen Felhívás lehetőséget nyújt a saját tulajdonú lakóingatlannal rendelkező magánszemélyek, valamint a haszonélvezeti joggal¹, illetve a lízingszerződéssel rendelkező magánszemélyek számára, hogy vissza nem térítendő támogatással lakóépületeiket megújuló energiaforrással lássák el. A beruházással csökkenthető a hálózatról vételezett villamosenergia mennyisége. Ezáltal a támogatás a rezsicsökkentés újabb eleme és az üvegházhatású gázok kibocsátásának visszafogásával a környezeti örökségünk megóvásához is hozzájárul. Eredményeként korszerűbb otthonokban lakhatnak a magyar emberek.</p> <p>Jelen Felhívás további kiemelt célja, hogy a napelemes bruttó elszámolás 2024. januári bevezetése után is folytatódjon a lakossági háztartási méretű kiserőművek (a továbbiakban: HMKE) telepítése. Jelen Felhívás célja a bruttó elszámolás logikája mentén az, hogy a háztartások saját célú termelését és felhasználását, valamint energetikai szempontú öngondoskodását ösztönzze, tehát cél a háztartások önellátás felé elmozdulásának fokozatos elősegítése. A Felhívás kedvezményezettjeinek lehetőséget biztosít megismerni és használni a modern villamosenergia-tárolókat.</p> <p>A Felhívás összhangban áll a hálózatfejlesztési tervekkel is, hiszen a helyben megtermelt energia termelése, tárolása, valamint elfogyasztása egy kiegyensúlyozottabb hálózatot eredményez, amellyel hosszú távon is biztosítható a rendszer ellátásbiztonsága.</p>

¹ A tulajdoni lapon özvegyi joggal rendelkező, haszonélvezeti joggal bíró személy szintén jogosult támogatási kérelmet benyújtani.

	<p>A Napenergia Plusz Program (a továbbiakban: Program) keretén belül a beruházás megvalósítását követően lakott, a pályázó magánszemély:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (rész)tulajdonában vagy hasznélvezetében álló, vagy által lízingelt; • állandó lakóhelyeül szolgáló; és • állandó lakhatási céllal épült² <ul style="list-style-type: none"> ○ családi házán; ○ használati megállapodással rendelkező, osztatlan közös tulajdonban lévő lakóházán (ikerház, sorház) elkülöníthető, jogilag és energetikai szempontból önálló egységet képező épületén/épületrészén; ○ legfeljebb 6 lakásos társasházi, illetve szövetkezeti ingatlanok részét képező épületrészen/lakásán <p>végrehajtott beruházás kivitelezésére nyújtható be támogatási kérelem.</p>
A támogatás célja	A bruttó elszámolásba kerülő HMKE rendszerek támogatása, napelem-, tároló és egyéb kapcsolódó eszközök (pl. inverter, galván kapcsoló stb.) telepítéssel, csatlakoztatással, üzembe helyezéssel.
Támogatás formája	Vissza nem térítendő támogatás.
Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló 2016/C 262/01 bizottsági közlemény 2. fejezetének 6. szakasza rögzíti, hogy az állami támogatási szabályokat csak akkor kell alkalmazni, ha egy intézkedés kedvezményezettje vállalkozás. Jelen felhívás keretében vállalkozásnak nem minősülő, gazdasági tevékenységet nem végző természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, ezért az uniós állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.
Támogatás elnyerésének módja	Egyszerűsített kiválasztási eljárásrend (a Programhoz kapcsolódó kivitelezői regisztrációval és a tárolókra vonatkozó termékregisztrációval).
Támogatás keretösszege	75 800 000 000 Ft
Forrás elosztása	Nincs régiókénti elosztás, a támogatási kérelmek beküldésük idősorrendjében kerülnek elbírálásra.

² Amennyiben a tulajdoni lapon nem lakóépület feltüntetetés szerepel (pl. kivett hétvégi ház), abban az esetben a lakóingatlan lakhatási célú funkcióját bizonyító erejű dokumentummal (pl.: jegyzői-, vagy építési hatósági igazolás) szükséges alátámasztani.

<p>Támogatásban részesíthetők köre</p>	<p>Nagykorú természetes személy (magánszemély).</p>
<p>Támogatásban részesíthetők körének legfontosabb kritériumai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jelen Felhívásra kizárólag azon nagykorú, cselekvőképes, vagy gondnoki nyilatkozattal cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett természetes személy (magánszemély) nyújthat be támogatási kérelmet, aki <ul style="list-style-type: none"> ○ magyar adóazonosító jellel rendelkezik; ○ a beruházás helyszínével megegyező magyarországi állandó lakóhellyel (kivéve: települési szintű lakcím) rendelkezik; és ○ a beruházással érintett lakóingatlanban legalább résztulajdonnal vagy hasznélvezeti joggal rendelkezik, vagy nem egy európai uniós jogi értelemben vett vállalkozással megkötött hatályban lévő lakáscélú lízingszerződéssel rendelkezik. • Egy magánszemély csak egy pályázatot nyújthat be. • Ugyanazon lakóingatlan esetén csak egy támogatási kérelem nyújtható be. • A pályázónak vagy meghatalmazottjának ügyfélkapus regisztrációval kell rendelkeznie (KAÜ beléptetés). <p>Kizáró okok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani, akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van; • amennyiben a lakóingatlan vállalkozás (egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt. stb.) székhelye, telephelye, fióktelepe; • amennyiben a lakóingatlan tulajdonosai között vállalkozás (egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt. stb.) is van.
<p>Elszámolható költségek köre</p>	<p>Elszámolható költségek:</p> <p>I. előkészítés, pályázati adminisztráció, tervezés, engedélyezés költsége maximum a teljes projekt költségének 20%-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • áramszolgáltatói ügyintézés; • villamostervek, csatlakozási tervek (CST) elkészítése; • mérési tervek elkészítése; • IT kommunikáció kialakítása a szabályzóközponttal, CEP szerinti új szereplőkkel • mérőhely szabványosítása; • pályázati adminisztráció.

	<p>II. eszköz- és anyagköltség: maximum a projekt teljes költségének 70%-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • napelem – inverter – tároló; • segédanyagok; • szerelési eszközök; • tűzvédelem; • tartók, védelmek; • informatikai segédeszközök; • projekttábla. <p>III. munkadíj: maximum a teljes projekt költségének 30%-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • telepítés
Az előregisztrációra és a támogatási kérelem benyújtására rendelkezésre álló időszak	Az előregisztrációs kérelem benyújtásának kezdő dátuma: 2024. január 15., Sikeres előregisztrációt követően folyamatosan a keret kimerüléséig.
Igényelhető támogatás maximális összege	5 000 000 Ft
Támogatás intenzitása és mértéke és	Az elszámolható költségek maximum 66%-a, a megítélhető támogatás maximum 5 000 000 Ft.
Kötelező vállalások	<ul style="list-style-type: none"> • a beruházás önerejének biztosítása; • a rendszer üzembe helyezése (igénybejelentés megtétele, csatlakozási engedély megszerzése, szolgáltatóval új szerződés aláírása).
Támogatható tevékenységek	<p>HMKE telepítése minimum 4, maximum 5 kW teljesítményű inverterrel, minimum 7,5, maximum 10 kWh kapacitású tárolóval. A napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet.</p> <p>Egyéb feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag új beruházás támogatható, meglévő rendszer bővítése és/vagy átalakítása és/vagy cseréje nem támogatható; • a sikeres előregisztrációt követően a beruházást a pályázó saját felelősségére kezdheti meg. Az előregisztrációs kérelem jóváhagyása előtt megkezdett beruházás nem támogatható; • saját kivitelezés nem támogatható.
Támogatható projektek száma	Maximum 15 160 db.
Projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam	A támogatói okirat hatálybalépését követő 24 hónap. Az elszámolhatóság feltétele a szolgáltatóval az új szerződés aláírása, valamint a szolgáltató általi mérőcsere, a mérő paraméterezésének elvégzése.



<p>Pályázói előregisztrációs kérelem benyújtásának módja és határideje</p>	<p>A pályázói előregisztrációs kérelem benyújtása a Támogató által erre a célra létrehozott pályázati felületen [https://napenergiaplus.nffku.hu] keresztül történik, a támogatási keret kimerüléséig.</p> <p>Az előregisztrációs kérelem benyújtásához csatolandó mellékletek listája:</p> <ul style="list-style-type: none">• hiteles teljes tulajdoni lap másolata;• amennyiben a pályázó tulajdonjoggal rendelkezik:<ul style="list-style-type: none">○ amennyiben a Pályázó nem 1/1 arányú tulajdonosa a lakóingatlanoknak, valamennyi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata;○ amennyiben a lakóingatlan hasznélvezeti joggal terhelt, a hasznélvezeti joggal bíró személy(ek) hozzájáruló nyilatkozata(i);• amennyiben a pályázó hasznélvezeti joggal rendelkezik:<ul style="list-style-type: none">○ a lakóingatlanban tulajdonjoggal bíró valamennyi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozata;○ amennyiben a lakóingatlanon több személy is hasznélvezeti joggal bír, a Pályázó mellett valamennyi hasznélvezeti joggal bíró személy hozzájáruló nyilatkozata;• amennyiben a pályázó lízingszerződéssel rendelkezik:<ul style="list-style-type: none">○ lízingszerződés;○ lízingbe adó hozzájáruló nyilatkozata;• amennyiben az előregisztrációs kérelem, illetve ezt követően a támogatási kérelem meghatalmazott útján kerül benyújtásra, a meghatalmazás;• amennyiben a pályázó cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett nagykorú magánszemély, a gondnoki nyilatkozat;• a pályázó személyi okmányai (személyi igazolvány, magyarországi állandó lakcímet igazoló lakcímkártya, magyarországi adóazonosító jelet tartalmazó adóigazolvány, vagy az adóhatóság által kiállított igazolás);• az előregisztrációs kérelem benyújtását megelőző legutolsó elszámolási időszakra vonatkozó villamosenergia-számla;• minden olyan dokumentum, amely az előregisztrációs kérelem megítélése szempontjából releváns.
<p>Támogatási kérelem benyújtásának módja és határideje</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtása a Támogató által erre a célra létrehozott pályázati felületen</p>

	<p>[https://napenergiaplus.nffku.hu]</p> <p>keresztül történik, a támogatási keret kimerüléséig. Jogosultság: lakóingatlanonként (hrs. alapján, osztatlan közös tulajdon esetén vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján, vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján). Csatolandó mellékletek listája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás, amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban; • megkötött vállalkozási szerződés költségvetéssel, amely szerződés a Támogatói okirat kibocsátásával válik hatályossá – a vállalkozási szerződést a sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező csatolja fel; • HMKE létesítésére irányuló csatlakozási kérelem benyújtásának igazolása; • amennyiben a tervezett beruházás bejelentés vagy engedélyköteles (pl. örökségvédelmi engedély), ezen dokumentumok; • minden olyan dokumentum, amely a támogatás megítélése, folyósítása szempontjából releváns.
<p>A támogatás folyósítása</p>	<p>I. Előlegfolyósítás:</p> <p>A verzió: a vállalkozói előleg a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 34%-a, amelyet a kedvezményezett teljes egészében önerőből fizet a kivitelező részére, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított díjbekérő alapján. A Támogató ebben az esetben nem folyósít támogatási előleget.</p> <p>B verzió: a vállalkozói előleg a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 40%-a, amelynek teljes (bruttó) összegét, de maximum 3 500 000 Ft-ot a Támogató folyósít bankgarancia ellenében engedményezéssel a kivitelező részére, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított és benyújtott díjbekérő alapján.</p> <p>II. Időközi kifizetés:</p> <p>A verzió: készre jelentéskor a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját, amelynek a kedvezményezett által kifizetett előleggel csökkentett (bruttó) összegét, de maximum 4 000 000 Ft-ot a Támogató folyósítja engedményezéssel a Kivitelező részére.</p>

B verzió: a készre jelentéskor a kivitelező a vállalás szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állítja ki kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját. A Támogató a számla összegéből az előleg támogatástartalmával csökkentett támogatási összeget folyósítja engedményezéssel a kivitelező részére. Amennyiben a vállalás szerződésben rögzített bruttó vállalási ár támogatástartalma eléri vagy meghaladja az 5 000 000 Ft-ot, akkor ez az összeg maximum 500 000 Ft.

Példával illusztrált, részletes leírást a Felhívás 12.4. pontja tartalmaz.

III. Záró kifizetés

A verzió:

az elosztóhálózat üzemeltető (a továbbiakban: DSO) általi átvétel és üzembe helyezés igazolását követően a kivitelező a vállalás szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-áról állítja ki a vég számláját, amelynek teljes (bruttó) összegét, de maximum 1 000 000 Ft-ot a Támogató folyósítja engedményezéssel a kivitelező részére.

A pályázó által fizetett egyéb költségekről (pl. csatlakozási díj) szóló számlák támogatástartalma közvetlenül a pályázó részére kerül folyósításra.

B verzió:

a DSO általi átvétel és üzembe helyezés igazolását követően a Kivitelező a vállalás szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-áról állíthatja ki a vég számláját, amelynek 66%-os támogatástartalmát, de maximum 1 000 000 Ft-ot a Támogató folyósítja engedményezéssel a Kivitelező részére.

A Pályázó által fizetett egyéb költségekről (pl. csatlakozási díj) szóló számlák támogatástartalma közvetlenül a Pályázó részére kerül folyósításra.

Figyelem! Támogató által nyújtott előlegigénylés esetén a kivitelező biztosítékot nyújt, amely a Támogató nevére szóló bankgarancia. Biztosítékként kizárólag az előleg teljes összegével megegyező összegű bankgarancia fogadható el. Az előleg lehívása nem kötelező.

Az utófinanszírozás miatt a pályázó részéről biztosíték nyújtása nem szükséges.

Az elszámolhatóság feltétele a szolgáltatóval az új szerződés aláírása, valamint a szolgáltató általi mérőcsere, a mérő paraméterezésének elvégzése, vagyis a HMKE üzembe helyezésének igazolása.

<p>A támogatás folyósításához benyújtani szükséges dokumentumok</p>	<p>Előleg</p> <p>A verzió esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az előleget nem a Támogató folyósítja; <p>B verzió esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított díjbekérő; • biztosítékként a kivitelező által nyújtott, a Támogató nevére szóló bankgarancia az előleghozzájárulás teljes összegre vonatkozóan. A bankgarancia egy eredeti példányát postai úton is meg kell küldeni a Támogató részére; • kivitelező köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. <p>Figyelem: az előleg folyósítását követően a kedvezményezett nevére és címére kiállított előleghozzájárulás benyújtása szükséges.</p> <p>Időközi elszámolás</p> <p>A verzió esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához; • a DSO által kiadott Műszaki Gazdasági Tájékoztató (a továbbiakban: MGT); • a kivitelező által a beruházás befejezését követően készített megvalósítási dokumentáció; • a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított részszámla; • a támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előleghozzájárulás; • az előleghozzájárulás megfizetésének igazolása – bankszámlakivonat, banki igazolás vagy pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény;
--	--



- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, a szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítménynyilatkozatok;
- a kivitelező köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban.

B esetében:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához;
- a DSO által kiadott MGT;
- a Kivitelező által a beruházás befejezését követően készített megvalósítási dokumentáció;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított részszámla;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek);
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, a szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítménynyilatkozatok;
- a kivitelező köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban.

Záró elszámolás

A verzió esetében:

- a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított végszámla;

	<ul style="list-style-type: none"> • a kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban; • a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló számlák, számlarészletezők; • beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó valamennyi benyújtott számlára vonatkozóan a teljes szerződéses összeg kifizetését igazoló bizonylatok, átutalás esetén bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok); • fotódokumentáció az elkészült beruházásról és a projektábráról; • a kedvezményezett köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kedvezményezett szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban. <p>B verzió esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap; • a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított végszámla; • a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított végszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek); • a kivitelező köztartozásmentes adózói minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">• a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló számlák, számlarészletezők;• beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítása) kapcsolódó benyújtott számlára vonatkozóan a teljes szerződéses összeg kifizetését igazoló bizonylatok, átutalás esetén bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok);• fotódokumentáció az elkészült beruházásról és a projekttábláról;• a kedvezményezett köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolás – 30 naptári napon belül nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kedvezményezett szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban
Fenntartási időszak	A fenntartási időszak 3 év, amely a záró elszámolás elfogadását követő naptári napon indul.
Ügyfélszolgálat	https://napenergiaplus.nffku.hu honlapon elérhető e-mail-címen (napenergiaplus@nffku.hu) és a +36 70 903 8735 telefonszámon (ügyfélszolgálati időben)

Tartalomjegyzék

1.	A Program célja	14
2.	A felhasználásra vonatkozó fontosabb jogszabályok	14
3.	Támogatásban részesíthetők köre	14
4.	Támogatásban nem részesíthetők köre	15
5.	Támogatható tevékenységek	15
6.	A Program rendelkezésre álló keretösszege	16
6.1.	Területi korlátozás	16
6.2.	Támogatási időszak	16
6.3.	A támogatás formája	17
6.4.	Támogatás intenzitása	17
6.5.	A megítélt támogatás uniós állami támogatási szempontú besorolása.....	17
7.	Elszámolható költségek	17
7.1.	Nem elszámolható költségek köre	20
8.	Előregisztráció	21
8.1.	Ügyfélkapus regisztráció	21
8.2.	Előregisztrációs kérelem benyújtása	22
8.3.	Előregisztrációs kérelmek feldolgozása	24
9.	A támogatás igénylése és a támogatási döntés	25
9.1.	Támogatási kérelem benyújtása	26
9.2.	Támogatási kérelmek feldolgozása	27
9.3.	A támogatói okirat kiállítása	28
10.	A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése	28
11.	Biztosítékok köre	29
11.1.	Kivitelező által nyújtandó biztosíték	29
11.2.	Kedvezményezett által nyújtandó biztosíték	29
12.	Elszámolás, a támogatás folyósítása.....	29
12.1.	Az előlegigényléshez benyújtandó dokumentumok	30
	A kedvezményezett és a generálkivitelezést végző kivitelező között létrejött vállalkozási szerződésben az előleg előírása nem kötelező.....	30
12.2.	Az időközi elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok	31
12.3.	A záró elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok	32
12.4.	Példák az elszámolásra	35
12.5.	Az előlegigénylés, az időközi és záró elszámolás hiánypótlása.....	36
13.	Ellenőrzések	37



13.1.	Utóellenőrzés.....	37
13.2.	Ellenőrző szervek általi ellenőrzések	37
14.	Fenntartási időszak	38
15.	Kifogáskezelés.....	38
16.	Követeléskezelés	38
17.	Nyilvánosság	39
18.	Fogalmak	39
19.	A Felhívás mellékletei	40

1. A Program célja

Jelen Felhívás célja a háztartások saját célú termelésének és felhasználásának, valamint energetikai szempontú öngondoskodásának ösztönzése. A Felhívás kedvezményezettjeinek lehetőséget biztosít a háztartások számára megismerni és használni a modern villamosenergia tárolókat. Jelen Felhívás lehetőséget nyújt a saját tulajdonú lakóingatlanal rendelkező magánszemélyek, a haszonélvezeti joggal³, valamint a lízingszerződéssel rendelkező magánszemélyek számára, hogy vissza nem térítendő támogatással lakóépületeiket megújuló energiaforrással lássák el. Jelen Felhívás célja, hogy a napelemes bruttó elszámolás 2024. januári bevezetése után is folytatódjanak a lakossági háztartási méretű kiserőművek (a továbbiakban: HMKE) telepítések.

A Program keretén belül a beruházás megvalósulását követően lakott, a pályázó magánszemély:

- (rész)tulajdonában vagy haszonélvezetében álló vagy által lízingelt,
- állandó lakóhelyül szolgáló,
- állandó lakhatási céllal épült⁴
 - családi házában;
 - használati megállapodással rendelkező, osztatlan közös tulajdonban lévő lakóházban (ikerház, sorház) elkülöníthető, jogilag és energetikai szempontból önálló egységet képező épületén/épületrészen;
 - legfeljebb 6 lakásos társasházi, illetve szövetkezeti ingatlanok részét képező épületrészen/lakásán

végrehajtott beruházás kivitelezésére nyújtható be támogatási kérelem.

2. A felhasználásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.).
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.).
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

3. Támogatásban részesíthetők köre

Jelen Felhívásra kizárólag azon nagykorú, cselekvőképes természetes személy, vagy gondnoki nyilatkozattal cselekvőképeséget kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett természetes személy (magánszemély) nyújthat be támogatási kérelmet, aki

- magyar adóazonosító jellel rendelkezik;
- a beruházás helyszínével megegyező magyarországi állandó lakóhellyel (kivéve: települési szintű lakcím) rendelkezik;
- a beruházással érintett magyarországi lakóingatlanban legalább résztulajdonnal vagy haszonélvezeti joggal, vagy lakáscélú lízingszerződéssel rendelkezik és

³ A tulajdoni lapon özvegyi joggal rendelkező, haszonélvezeti joggal bíró személy szintén jogosult támogatási kérelmet benyújtani.

⁴ Amennyiben a tulajdoni lapon nem lakóépület feltüntetés szerepel (pl. kivett hétvégi ház), abban az esetben a kérdéses lakóingatlan lakhatási célú funkcióját bizonyító erejű dokumentummal (pl.: jegyzői-, vagy építési hatósági igazolás) szükséges alátámasztani.

- előregisztrációs kérelmét a Támogató jóváhagyta.

Figyelem! Egy magánszemély csak egy pályázatot nyújthat be.

4. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- aki a Felhívás kiírásában, illetve a támogatási kérelmek értékelésében és elbírálásában részt vesz;
- aki nem természetes személy;
- aki nem rendelkezik magyar adóazonosító jellel;
- aki kiskorú természetes személy;
- azon pályázó, aki a támogatási kérelem benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét;
- az Ávr.-ben foglaltak alapján a támogatási kérelem befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a támogatottat nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A támogatottat a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizettnek minősül;
- amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan vállalkozás (egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt. stb.) székhelye, telephelye, fióktelepe;
- amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosai között vállalkozás (egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt. stb.) is van.

A támogatási kérelem elutasítását eredményezi, ha a támogatási kérelmet nem a támogatásra jogosult, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azok a támogatási kérelmek, amelyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, elutasításra kerülnek.

5. Támogatható tevékenységek

Jelen Program keretében támogatható HMKE telepítése minimum 4, maximum 5 kW teljesítményű inverterrel, minimum 7,5, maximum 10 kWh kapacitású tárolóval. A napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet.

A sikeres előregisztrációt követően a beruházást a pályázó saját felelősségére kezheti meg. Az előregisztrációs kérelem jóváhagyása előtt megkezdett beruházás nem támogatható.

Támogatás keretében csak olyan beruházás költsége számolható el, ahol a kivitelező az alábbi, a vállalkozási szerződésben is rögzített garanciákat vállalja:

Kivitelező az elvégzett kivitelezési munkákra vállalja az alábbi garanciát:

- o minimum 10 év rendszergarancia;
- o minimum 5 év kivitelezői garancia;

Kivitelező vállalja, hogy a vállalkozási szerződésben foglalt beruházás megvalósítása során csak olyan eszközöket szerel be, melyek az alábbi garanciális feltételekkel rendelkeznek:

- o minimum 10 év a termékgarancia a napelemre és tárolóra;
- o minimum 5 év termékgarancia az inverterre.

Figyelem! Csak új beruházás támogatható, meglévő rendszer bővítése és/vagy átalakítása és/vagy cseréje nem támogatható.

Nem nyújtható támogatás:

- az előregisztrációs kérelem jóváhagyását megelőzően megkezdett beruházáshoz;
- ha a pályázó a támogatási kérelemben a szakmai, pénzügyi tartalmat érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- olyan munkákra, amelyek – az államháztartás alrendszereiből vagy uniós támogatási forrásból – a jelen Program keretében benyújtott támogatási kérelemben megjelölt munkákkal azonos tartalommal vagy a jelen támogatási kérelem benyújtását megelőzően valósultak meg;
- használt/bontott anyagok beszerzésének és beépítésének költségeihez;
- saját kivitelezés esetén;
- azon tárolók esetében, amelyek nem rendelkeznek a Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval;
- olyan munkadíj esetében, amely olyan vállalkozó/kivitelező vagy alvállalkozó esetében merül fel, aki nem rendelkezik a Támogató által jóváhagyott regisztrációval.

6. A Program rendelkezésre álló keretösszege

Jelen Felhívás keretében rendelkezésre álló forrás 75 800 000 000 Ft, azaz hetvenötmilliárdnyolcszázmillió forint.

6.1. Területi korlátozás

A Program keretében területi korlátozás nincs.

6.2. Támogatási időszak

A támogatási kérelmek benyújtására a rendelkezésre álló keret kimerüléséig van lehetőség.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján, valamint a pályázati felületen hirdetményt tesz közzé a Felhívás lezárásának vagy felfüggesztésének pontos idejéről.

A beruházás megvalósításának legkésőbbi dátuma a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap (A beruházás keretében csak az a számla fogadható be, amelyen a teljesítés dátuma nem későbbi, mint a Támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap)

Figyelem! A záró kifizetési igénylést legkésőbb a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 25 hónapon belül szükséges benyújtani.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

6.3. A támogatás formája

A jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelemben érintett beruházás teljes költsége önrészből⁵ és vissza nem térítendő támogatásból áll.

6.4. Támogatás intenzitása

A támogatás a támogatott beruházás elszámolható összköltségének maximum 66%-a, azaz hatvanhat százaléka, de legfeljebb 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

6.5. A megítélt támogatás uniós állami támogatási szempontú besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló 2016/C 262/01 bizottsági közlemény 2. fejezetének 6. szakasza rögzíti, hogy az állami támogatási szabályokat csak akkor kell alkalmazni, ha egy intézkedés kedvezményezettje vállalkozás. Jelen Felhívás keretében vállalkozásnak nem minősülő, gazdasági tevékenységet nem végző természetes személyek nyújthatnak be támogatási kérelmet, ezért az uniós állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

7. Elszámolható költségek

A beruházás költségvetésében kizárólag az általános forgalmi adóról szóló a 2007. évi CXXVII. törvényben, továbbá a Sztv.-ben foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával igazolt, a támogatott beruházás megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Elszámolható költségek köre:

I. Előkészítés, pályázati adminisztráció, tervezés, engedélyezés költsége (maximum a projekt teljes költségének 20%-a)

⁵Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. Az önrész lehet a pályázó bankszámláján rendelkezésre álló, a beruházásra elkülönített összeg; hitel; egyéb támogatás és támogatásnak nem minősülő más forrás.

- pályázati adminisztráció: a pályázó segítése a beruházás költségvetésének megtervezésében, pályázati felületen történő rögzítésében, a pályázat adminisztratív menedzselésében
- áramszolgáltatói ügyintézés
- villamostervek, csatlakozási tervek (CST) elkészítése
- mérési tervek
- **IT kommunikáció kialakítása a szabályzóközponttal, CEP szerinti új szereplőkkel**
- mérőhely szabványosítása

II. Eszköz- és anyagköltség (maximum a projekt teljes költségének 70%-a)

- napelem – inverter – tároló
- segédanyagok
- szerelési eszközök
- tűzvédelem
- tartók, védelmek
- informatikai segédeszközök
- projekttábla

III. Munkadíj (maximum a projekt teljes költségének 30%-a)

- telepítés

A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új eszközök és berendezések telepítésére folyósítható. Tároló esetében csak azon típusú eszközök költsége számolható el, amelyek rendelkeznek a Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval. Kizárólag a HMKE és tároló beszerzéséhez, telepítéséhez és üzembe helyezéséhez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el.

A generálkivitelezői költségvetésben azon tételek tüntethetők fel, amelyek a HMKE és tároló telepítéséhez, üzembe helyezéséhez kapcsolódó beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A beruházás megvalósításához kapcsolódó koordinációs tevékenység költsége csak abban az esetben számolható el, ha azt a generálkivitelező végzi és szerepel a vele kötött vállalás szerződésben.

Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott regisztrációval rendelkező kivitelező vonatkozásában igényelhető. **Figyelem!** Az alvállalkozó is csak sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező lehet.

Tároló esetében támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval rendelkező terméktípusok vonatkozásában igényelhető.

Anyag- és eszköz-költségek

A HMKE létesítéséhez közvetlenül kapcsolódó anyag- és eszköz-költségek – napelem, inverter, tároló, segédanyagok, szerelési eszközök, tűzvédelem, tartók, védelmek, informatikai segédeszközök – számolhatóak el.

Az elszámolható anyag- és eszköz-költségek nem haladhatják meg a projekt teljes költségének 70%-át.

A beruházás megvalósítása tároló esetében kizárólag a Támogató által regisztrált típusokat lehet felhasználni.

A tervezett eszközök típusát a Támogató a támogatási kérelem elbírálásakor, a beruházás eredményeként beépített eszközök megfelelőségét a Támogató utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Támogató által meghatározott arculati elemeknek és előírásoknak megfelelő projekttábla legyártatása és kihelyezése a kivitelező feladata.

Munkadíj

A kivitelezési munkálatok elszámolható munkadíja nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 30%-át.

Kizárólag a Támogató által jóváhagyott, sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező vonatkozásában igényelhető támogatás.

Figyelem! Az alvállalkozó is csak jóváhagyott regisztrációval rendelkező kivitelező lehet.

Jelen Program keretében a Támogató által jóváhagyott, sikeres regisztrációval rendelkező kivitelezők nyilvántartását az alábbi helyen elérhető adatbázis tartalmazza:

<https://napenergiaplus.nffku.hu>

Figyelem! A Támogató általi jóváhagyott sikeres regisztrációval rendelkező kivitelezőket tartalmazó lista a keret kimerüléséig folyamatosan frissül.

Engedélyek, hatósági díjak költsége

A támogatás szempontjából elszámolható a beruházáshoz kapcsolódóan a HMKE csatlakozási engedély költsége, a mérőhely szabványosítása, valamint a beruházáshoz szükséges egyéb engedélyezési eljárások díjai. Ezek a költségek az *I. Előkészítés, koordináció, tervezés, engedélyezés költsége* kategóriába tartoznak, a további ide sorolt költségekkel együtt nem haladhatják meg a teljes projekt költségének maximum 20%-át.

Figyelem! A csatlakozási engedély és a mérőhely szabványosítás költségét a vállalalkozási szerződést aláíró Kivitelezőnek kell a rendelkezésére álló információk alapján reálisan megbecsülnie.

Igénybe vett szolgáltatások költsége

A támogatás szempontjából elszámolható a beruházáshoz kapcsolódóan a HMKE létesítéséhez kapcsolódó előkészítési és tervezési költség, az áramszolgáltatói ügyintézés költsége, a pályázati adminisztratív költségek, mérőhely szabványosítás költsége. Ezek a költségek az *I. Előkészítés, koordináció, tervezés, engedélyezés költsége* kategóriába tartoznak, a további ide sorolt költségekkel együtt nem haladhatják meg a teljes projekt költségének 20%-át.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások

A támogatási kérelemhez kapcsolódó, a csatlakozási engedélyben szereplő HMKE létesítéséhez készített vállalkozói költségvetésnek megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (támogatható tevékenységek szerinti megbontásban, mennyiségi egység, nettó, áfa és bruttó ár feltüntetésével).

A vállalkozói költségvetésben az áraknak magyar forintban kell szerepelniük.

Elszámolható költségek:

- engedélyek, hatósági díjak költsége (pl. HMKE csatlakozási engedély díja, egyéb eljárások díja). Ezek a költségek az *I. Előkészítés, koordináció, tervezés, engedélyezés költsége* kategóriába tartoznak, a további ide sorolt költségekkel együtt nem haladhatják meg a teljes projekt költségének 20%-át.
- igénybe vett szolgáltatások költsége (előkészítési, és tervezési költségek, pályázati adminisztrációs költségek, mérőhely szabványosítása). Ezek a költségek az *I. Előkészítés, koordináció, tervezés, engedélyezés költsége* kategóriába tartoznak, a további ide sorolt költségekkel együtt nem haladhatják meg a teljes projekt költségének 20%-át.
- anyag- és eszköz-költség: DSO-k által elfogadott új berendezések, készülékek és anyagok költsége: fotovoltaikus panelek, inverter, energiatároló, segédanyagok, szerelési eszközök, tűzvédelem, tartók, védelmek, informatikai segédeszközök, projekttabla. Az elszámolható anyag- és eszköz-költség nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 70%-át.
- munkadíj: csak a Támogató által jóváhagyott, sikeres regisztrációval rendelkező vállalkozó/kivitelező esetében számolható el munkadíj. Az elszámolható munkadíj nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 30%-át.

Egyéb feltételek:

- a sikeres előregisztrációt követően a beruházást a Pályázó saját felelősségére kezdheti meg;
- saját kivitelezés nem támogatható.

7.1. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- saját kivitelezésű beruházási munkálatok költségei;
- tároló esetében olyan termékek, amelyek nem rendelkeznek a Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval;
- olyan munkadíj, amely olyan kivitelező vagy alvállalkozó esetében merül fel, aki nem rendelkezik a Támogató által jóváhagyott regisztrációval;
- tulajdoni lap költsége;
- szállítási díj, kiszállási díj;
- területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
- raklap bérleti díj, raktározási költségek;
- ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
- törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlete;
- organizációs költségek (fakivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
- átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
- pénzügyi szolgáltatások költségei;
- tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége.

A fent felsoroltakon kívül, a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

8. Előregisztráció

Az előregisztrációs kérelmek benyújtására 2024. január 15. napjától van lehetőség.

Az előregisztrációs kérelem kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a Támogató által meghatározott pályázati felületen keresztül, ügyfélkapus azonosítást követően az adatlapok kitöltésével és a szkennelt dokumentumok csatolásával nyújtható be.

A pályázati felület elérhetősége:

<https://napenergiaplus.nffku.hu>

Valamennyi beérkező előregisztrációs kérelem regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet kap.

Az előregisztrációs kérelmet a lakóingatlanon tulajdonrészrel vagy hasznélvezeti joggal rendelkező magánszemély mellett a magánszemély által megbízott, megfelelő jogosultságokkal rendelkező meghatalmazott is benyújthatja a meghatalmazás csatolása mellett.

Az előregisztráció során szükséges megadni a beruházással érintett lakóingatlan alapadatait (természetbeni cím, helyrajzi szám), mivel lakóingatlanonként kizárólag egy támogatási kérelem benyújtására van lehetőség. A jogosultság igazolása és ellenőrzése hrsz. alapján, osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján történik.

Figyelem! Amennyiben a megadott lakóingatlan kapcsán más személy már nyújtott be előregisztrációs kérelmet, nem nyújtható be újabb előregisztrációs kérelem!

8.1. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges.

Az Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető.

További információk:

<https://ugyfelkapu.gov.hu/>

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a támogatási kérelem beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel

és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük. Okmányirodák/Kormányablakok országszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

<http://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok>

8.2. Előregisztrációs kérelem benyújtása

Az előregisztrációs kérelem az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. Az adatlapon az előregisztrációs kérelem benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. Az előregisztrációs kérelem az adatlap kitöltése és a kötelező mellékletek csatolása után nyújtható be.

Az adatlap kitöltésének megkezdésekor az előregisztrációs kérelem egyedi azonosító számot kap, amelyről a pályázati portál automatikus rendszerüzenetet küld az adatlapon megadott e-mail-címre az előregisztrációs kérelem benyújtását követően.

Figyelem! Az előregisztrációs kérelem adatlapja kötelező adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül az előregisztrációs kérelem nem nyújtható be.

Az **előregisztrációs kérelem benyújtása során** a következő nyilatkozatokat szükséges megtenni, és a következő dokumentumokat szükséges elektronikusan feltölteni a pályázati felületen:

- **adatkezelési tájékoztató elfogadása**

Az előregisztrációs kérelmekben, a támogatási kérelmekben és a támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről szóló, a Támogató által kiadott nyilatkozat. A pályázó a nyilatkozatot a pályázati portálon teszi meg az előregisztrációs kérelem kitöltésekor. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett lakóingatlanok nem 1/1 arányú tulajdonosa vagy nem hasznélvezője, a tulajdonos(ok)/tulajdonostársak, valamint a hasznélvezeti joggal bíró személyek az adatkezelési tájékoztató elfogadásáról szóló nyilatkozatukat a hozzájáruló nyilatkozatuk részeként teszik meg.

- **nyilatkozat az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról**

A pályázó a nyilatkozatot a pályázati portálon teszi meg az előregisztrációs kérelem kitöltésekor. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett lakóingatlanok nem tulajdonosa, de lízingszerződéssel rendelkezik a lakóingatlan vonatkozásában vagy nem 1/1 tulajdonosa, vagy nem hasznélvezője, a tulajdonos(ok)/tulajdonostársak, valamint a hasznélvezeti joggal bíró személyek az összeférhetlenségi nyilatkozatukat a hozzájáruló nyilatkozatuk részeként teszik meg.

- **a beruházással érintett lakóingatlan tulajdoni lapja**

A beruházással érintett lakóingatlan teljes, hiteles tulajdoni lapja, amely lehet a földhivatalban kikért papír alapú dokumentum szkennelt változata vagy e-hiteles – elektronikusan nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap. Mindenképp teljes tulajdoni lapot szükséges csatolni, szemle és nem hiteles verzió nem elegendő. A dokumentum kiállítása nem lehet az előregisztrációs kérelem benyújtásánál 30 napnál régebbi.

- **tulajdonos(társ)i összevont nyilatkozat**

Csatolni szükséges a lakóingatlanban tulajdonrészrel bíró valamennyi tulajdonos tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, de lízingszerződéssel rendelkezik a lakóingatlan

vonatkozásában vagy nem 1/1 tulajdonosa vagy hasznélvezője a lakóingatlanoknak. A nyilatkozat tartalmazza valamennyi tulajdonostárs esetében az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

Jelen Felhívás mellékletét képezi a tulajdonostársi összevont nyilatkozat sablondokumentuma.

- **hasznélvező összevont nyilatkozata**

Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan hasznélvezeti joggal terhelt és a pályázó nem a hasznélvezeti jog birtokosa, szükséges a hasznélvező tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát csatolni. A nyilatkozat tartalmazza a hasznélvezeti joggal rendelkező személy esetében az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

Jelen Felhívás mellékletét képezi a hasznélvező összevont nyilatkozatának sablondokumentuma.

- **lízingszerződés**

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik tulajdonjoggal vagy hasznélvezeti joggal a beruházással érintett lakóingatlanban, de lízingszerződéssel rendelkezik az adott lakóingatlanra vonatkozóan, amely megegyezik az állandó lakóhelyével.

- **lízingbeadó hozzájáruló nyilatkozata**

Lízingelt ingatlan esetében szükséges a lízingbeadó hozzájáruló nyilatkozata is.

- **pályázó személyi okmányai**

A pályázó személyi igazolványa, magyarországi állandó lakcímét igazoló lakcímkártyája, magyarországi adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolványa vagy az adóhatóság által kiállított érvényes igazolás.

- **meghatalmazás**

Amennyiben a pályázó más személyt bíz meg az előregisztrációs kérelem és/vagy a támogatási kérelem benyújtásával, így az ügyfélkapus azonosítással belépett személy nem azonos a pályázóval, szükséges a két tanú által ellenjegyzett meghatalmazás benyújtása.

Az előregisztrációs kérelem elutasítását eredményezi, ha azt nem a pályázó – vagyis a beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosa, hasznélvezője, vagy lízingelője –, vagy a pályázó által meghatalmazott személy nyújtja be.

Jelen Felhívás mellékletét képezi a meghatalmazás sablondokumentuma.

- **gondnoki nyilatkozat**

Amennyiben a pályázó cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett nagykorú magánszemély, a gondnoki nyilatkozat csatolása szükséges.

Jelen Felhívás mellékletét képezi a gondnoki nyilatkozat sablondokumentuma.

- **az előregisztrációs kérelem benyújtását megelőző legutolsó elszámolási időszakra vonatkozó villamosenergia-számla**
A beruházás címére szóló, az előregisztrációs kérelem benyújtása előtti utolsó elszámolási időszakra vonatkozó, a szolgáltató által kiállított villamosenergia-számla valamennyi oldala.
- **egyéb**
Lehetőség van bármilyen, az előregisztrációs kérelem elbírálása szempontjából relevánsnak ítélt melléklet csatolására is.

8.3. Előregisztrációs kérelmek feldolgozása

Valamennyi megkezdett előregisztrációs kérelem regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A benyújtott előregisztrációs kérelmek a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. **Az előregisztrációs kérelem beérkezéséről a Támogató pályázót az elektronikus pályázati felületen keresztül értesíti. A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, az előregisztrációs kérelemben megadott e-mail-címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati felületen történik.** Ezért az adatlapon olyan e-mail-cím megadása szükséges, amit a pályázó vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail-cím megadásakor különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

Előregisztrációs kérelmek értékelése

A Támogató a beérkezett előregisztrációs kérelem esetében ellenőrzi, hogy a pályázati felületen megadott adatok, illetve a felületre felcsatolt dokumentumok köre teljes és hiánytalan, továbbá tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. Az előregisztrációs kérelem értékelését követően **a Támogató dönt az előregisztrációs kérelem elfogadásáról, hiánypótlási felhívás kiküldéséről vagy az előregisztrációs kérelem elutasításáról, legkésőbb az előregisztrációs kérelem kézhezvételét követő 15 munkanapon belül.** A döntésről a Támogató a pályázati felületen keresztül értesíti a pályázót.

Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Ha az előregisztrációs kérelemben található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól **hiánypótlás** keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb **5 munkanapos határidő kitűzésével.** A hiánypótlási felhívás kiküldése a pályázati felületen keresztül történik, a hiánypótlást a pályázó a pályázati felületen tudja teljesíteni. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Figyelem! Amennyiben a pályázati felületen keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 5 munkanapon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben a hiánypótlást követően **továbbra sem egyértelműek** az előregisztrációs kérelemben található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól tisztázó kérdés formájában információt **kérhet legfeljebb 3 munkanapos határidő kitűzésével.**

Figyelem! Amennyiben a pályázati felületen keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 5 munkanapon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a pályázó a tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos előregisztrációs kérelem a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

Az előregisztrációs kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik.

A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, az előregisztrációs kérelemben megadott e-mail-címre érkező értesítésen keresztül a pályázati felületen történik. A pályázati felületet rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

A sikeres előregisztrációt követően a pályázó magánszemély a pályázati felületen megtekintheti azon sikeres regisztrációval rendelkező kivitelezők listáját, akik a beruházás helyszínéül szolgáló vármegyében generálkivitelezői munkát vállalnak. A pályázó a pályázati felületen keresztül kapcsolatfelvételi űrlapot küldhet az általa választott maximum 3 kivitelezőnek, akiknek a regisztráció során megadott, általuk vállalt határidőn belül fel kell venniük a kapcsolatot az érdeklődővel. A pályázó az előregisztráció során nyilatkozik, hogy a Támogató a kapcsolatfelvételhez szükséges adatait átadhatja az általa választott kivitelezők számára. A kivitelezők a GDPR előírásokat betartva kezelik az átadott adatokat. A pályázó adatai közül a kivitelező részére átadásra kerülő adatok:

- név;
- telefonszám;
- e-mail-cím;
- település neve.

9. A támogatás igénylése és a támogatási döntés

A támogatási kérelmek benyújtására a sikeres előregisztrációt követően, a rendelkezésre álló keret kimerüléséig van lehetőség.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján, valamint a pályázati felületen a felfüggesztésről/lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott támogatási kérelmek még feldolgozásra kerülnek.

A támogatási kérelem kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a Támogató által meghatározott pályázati felületen keresztül, ügyfélkapus azonosítást követően, sikeres előregisztrációt követően, az adatlapok kitöltésével és a szkennelt dokumentumok csatolásával nyújtható be.

A pályázati felület elérhetősége:

<https://napenergiaplus.nffku.hu/>

Valamennyi beérkező támogatási kérelem regisztrálásra kerül, a támogatási kérelem egyedi azonosítója megegyezik az előregisztráció során kapott egyedi azonosító jellel.

A támogatási kérelmet az előregisztrációs kérelmet benyújtó személy vagy annak a meghatalmazottja jogosult benyújtani.

Figyelem! Lakóingatlanonként kizárólag egy támogatási kérelem benyújtására van lehetőség. A jogosultság igazolása és ellenőrzése hrsz. alapján, osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján történik.

A sikeres előregisztrációt követően a beruházást a pályázó saját felelősségére kezheti meg.

9.1. **Támogatási kérelem benyújtása**

A támogatási kérelem az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. Az adatlapon a támogatási kérelem benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. A támogatási kérelem az adatlap kitöltése és a kötelező mellékletek csatolása után nyújtható be.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a támogatási kérelem nem nyújtható be.

A támogatási kérelem benyújtása során a következő nyilatkozatokat szükséges megtenni, és a következő dokumentumokat szükséges elektronikusan feltölteni a pályázati felületen:

- **köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány**

Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a pályázó szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a támogatási kérelem rögzítése során. Amennyiben a pályázó nem szerepel az adatbázisban, szükséges 30 naptári nappal nem régebbi, NAV-tól kikért igazolás csatolása.

- **csatlakozási kérelem benyújtásának igazolása**

A pályázónak igazolnia kell a HMKE létesítésére irányuló csatlakozási kérelem szolgáltatóhoz történt benyújtását.

- **vállalkozási szerződés**

A pályázó és a Támogató által jóváhagyott regisztrációval rendelkező kivitelező között megkötött vállalkozási szerződés költségvetéssel. A vállalkozási szerződésnek egyértelműen tartalmaznia kell a beszerelésre kerülő berendezéseket és eszközöket (napelem, inverter, tároló), az elvégzendő munkák megnevezését, valamint a kapcsolódó anyagköltséget és munkadíjat. A Program keretében csak azok a vállalkozási szerződések fogadhatóak el, amelyek a jelen Felhívás mellékleteként közzétett, kötelezően alkalmazandó vállalkozási szerződéssablon szerint kerültek megkötésre. A vállalkozási szerződés hatályba lépésének feltétele a támogatási kérelem pozitív elbírálása és a Támogatói okirat hatályba lépése.

A támogatás lehívásakor a támogatási kérelemmel benyújtott vállalkozási szerződésben megjelölt kivitelező által, a pályázó nevére, a beruházáscímére kiállított elszámolható költségeket tartalmazó számlák fogadhatók el.

A vállalkozási szerződés módosítására csak írásbeli formában, kétoldalú aláírással kerülhet sor. A vállalkozási szerződés csak kétoldalú jognyilatkozattal szüntethető meg, azzal, hogy a vállalkozási szerződés bármely okból történő megszüntetéséhez a Támogató írásbeli hozzájárulására is szükség van, ennek hiányában a vállalkozási szerződés érvényesen nem szüntethető meg.

A vállalkozási szerződést a sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező csatolja fel.

Amennyiben a Támogató hozzájárulásával az eredetileg kötött vállalkozási szerződés megszüntetésre került, elfogadható egy új kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés

benyújtása. Ez esetben az elszámolás során a régi kivitelező által kiállított számlák is figyelembe vehetők.

Jelen Felhívás mellékletét képezi a Támogató által elfogadott, kötelezően alkalmazandó vállalkozási szerződés-, illetve költségvetés sablon.

- **engedélyek**
Amennyiben a tervezett beruházás bejelentés vagy engedélyköteles (pl. örökségvédelmi engedély), ezen dokumentumok.
- **egyéb**
Lehetőség van bármilyen, a támogatás megítélése szempontjából relevánsnak ítélt melléklet csatolására is.

9.2. Támogatási kérelmek feldolgozása

A benyújtásra került támogatási kérelmek a **beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.** Valamennyi megkezdett támogatási kérelem regisztrálásra kerül, és az előregisztráció során kapott egyedi azonosító jelen kerül nyilvántartásba. A támogatási kérelem beérkezéséről a Támogató a pályázót az elektronikus pályázati felületen keresztül értesíti. A **pályázó értesítése** minden esetben elektronikus úton, az **előregisztrációs kérelemben megadott e-mail-címre** érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati felületen történik.

Támogatási kérelmek értékelése

A Támogató a beérkezett támogatási kérelem esetében ellenőrzi, hogy a pályázati felületen megadott adatok, illetve a felületre felcsatolt dokumentumok köre teljes és hiánytalan, továbbá tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. A támogatási kérelem értékelését követően a Támogató dönt a támogatási kérelem elfogadásáról, hiánypótlási felhívás kiküldéséről vagy a támogatási kérelem elutasításáról, legkésőbb a **támogatási kérelem kézhezvételét követő 15 munkanapon belül.** A támogatói döntésről a Támogató a pályázati felületen keresztül értesíti a pályázót.

Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Ha a támogatási kérelemben található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól hiánypótlás keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívás kiküldése a pályázati felületen keresztül történik, a hiánypótlást a pályázó a pályázati felületen tudja teljesíteni. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Figyelem! Amennyiben a pályázati felületen keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 5 munkanapon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek a támogatási kérelemben található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 3 munkanapos határidő kitűzésével.

Figyelem! Amennyiben a pályázati felületen keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 5 munkanapon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a pályázó a hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos támogatási kérelem a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

A támogatási kérelmek elbírálása egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik, a támogatási keretösszeg kimerüléséig.

A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, az előregisztrációs kérelemben megadott e-mail-címre érkező értesítésen keresztül a pályázati felületen történik. A pályázati felületet rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

9.3. A támogatói okirat kiállítása

A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a Támogató kiállítja a támogatási kérelem alapján a támogatói okiratot, amelyet legkésőbb a támogatói döntésről szóló értesítést követő munkanapon megküld a pályázó részére.

A pályázó a támogatói okirat közlése után – amennyiben a kézhezvételét követő 3. munkanapig elektronikus úton észrevételt nem tesz – a támogatói okirat hatálybalépésével kedvezményezettnek minősül.

A támogatói okirat különösen, de nem kizárólag az alábbi fő elemeket tartalmazza:

- a kedvezményezettet azonosításához szükséges adatok;
- a támogatási kérelem egyedi azonosítója;
- az elnyert támogatás összege;
- a beruházás adatai;
- a generálkivitelezői munkákra szerződött kivitelező alapadatai;
- a támogatás igénybevételének határideje.

A kedvezményezett a támogatói okirat kézhezvételét követően, a támogatói okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 8 napon belül köteles bejelentést tenni elektronikus úton. Ebben az esetben a kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató vagy az általa megjelölt szervezet a szükséges intézkedéseket megteszi.

Figyelem! A pályázó a beruházást az előregisztrációs kérelem jóváhagyását követően saját felelősségére megkezdheti, vállalva annak kockázatát, hogy negatív döntés esetén újabb támogatási kérelem az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a támogatói okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

10. A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése

Figyelem! A kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói okirat elektronikus átvételét követő 24 hónapon belül meg kell valósítania.

A kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását a támogatott beruházás befejezését – amennyiben a beruházást a támogatói okirat kézhezvételét megelőzően már elvégezte, a Támogatói okirat elektronikus átvételét – követő 30 napon belül köteles elektronikus úton kezdeményezni a pályázati felületen keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok megküldésével.

A támogatói okirat kézbesítési időpontjának a pályázati felületen küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha a támogatói okirat pályázati felületen keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

11. Biztosítékok köre

11.1. Kivitelező által nyújtandó biztosíték

Előleg lehívása esetén, amennyiben azt a Támogató utalja (B verzió) az előleg mértékéig a kivitelező részéről garanciavállalás (a Támogató nevére szóló bankgarancia) szükséges az előleg visszafizetésének biztosítékeként nem szerződészerű teljesítés esetén.

11.2. Kedvezményezett által nyújtandó biztosíték

A kedvezményezett részéről az utófinanszírozás miatt biztosíték nyújtása nem szükséges.

12. Elszámolás, a támogatás folyósítása

A támogatási összeg a tételes, valós költségeken alapuló tárolóval felszerelt HMKE létesítése összköltségének (generálkivitelezés költsége; csatlakozási engedély díja; amennyiben releváns, a mérőhely szabványosításának költsége) 66%-a, de legfeljebb 5 000 000 Ft.

Figyelem! Amennyiben a kedvezményezett kimeríti a maximális támogatási összeget a generálkivitelezésre vonatkozóan, a további költségeket (csatlakozási engedély díja; amennyiben releváns, a mérőhely szabványosításának költsége) önerőből szükséges finanszíroznia.

A kivitelező a Felhívásban rögzítetteknek megfelelő, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított számlái számolhatók el.

A csatlakozás díjáról, valamint a mérőhely szabványosításról, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított számla esetében a támogatás utófinanszírozás keretében kerül folyósításra, vagyis a számlán feltüntetett bruttó összeg maximum 66%-át a Támogató a kedvezményezett bankszámlájára folyósítja.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

12.1. Az előlegigényléshez benyújtandó dokumentumok

A kedvezményezett és a generálkivitelezést végző kivitelező között létrejött vállalkozási szerződésben az előleg előírása nem kötelező.

Amennyiben vállalkozási szerződésben vállalkozói előleg fizetése került rögzítésre, annak teljesítésére az alábbi két lehetőség áll rendelkezésre.

A verzió:

A vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 34%-ának megfelelő vállalkozói előleget a kedvezményezett az önerő terhére fizeti.

Ebben az esetben támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előlegszámlát, valamint a számla kiegyenlítését igazoló dokumentumot (bankszámlakivonat, banki igazolás vagy pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény) az időközi elszámolás alkalmával szükséges benyújtani.

Figyelem! A kivitelező az előlegre vonatkozó díjbekérőt csak a támogatói okirat hatályba lépését követően állíthatja ki.

B verzió:

A vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 40%-ának megfelelő vállalkozói előleget, de maximum 3 500 000 Ft-ot a Támogató fizeti.

Az előleg folyósítására az előlegigénylési kérelem Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor engedélyezés útján a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.

Az előleg folyósítása érdekében a kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított díjbekérő;
- biztosítékként a kivitelező által nyújtott, a Támogató nevére szóló bankgarancia az előlegszámlán megjelölt teljes összegre vonatkozóan. A bankgarancia egy eredeti példányát postai úton is meg kell küldeni a Támogató részére;
- kivitelező köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a Kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az előlegkérelem rögzítése során.

Figyelem! Az előleg folyósítását követően a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított előlegszámla 30 napon belül történő benyújtása szükséges.

12.2. Az időközi elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

Időközi elszámolás benyújtására egy alkalommal kerülhet sor. Időközi elszámolás keretében kizárólag a generálkivitelező által kiállított részszámla nyújtható be. A részszámla kiállításának feltétele a kivitelező általi készre jelentés. Készre jelentést követően a kivitelező a részszámláját a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állíthatja ki. Amennyiben előlegszámla is kiállításra került, az előleg teljes összegével a készre jelentést követően kiállított részszámlában kell elszámolni.

A verzió:

A készre jelentéskor a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állíthatja ki kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját. A számla összegéből a kedvezményezett által kifizetett előleggel csökkentett összeget, de maximum 4 000 000 Ft-ot folyósít a Támogató engedményezéssel a kivitelező részére.

A részszámla bruttó összege, de maximum 4 000 000 Ft engedményezés útján közvetlenül a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára kerül folyósításra.

Az engedményezés útján történő folyósítására az időközi elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához;
- a kivitelező által a beruházás befejezését követően készített megvalósítási dokumentáció;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított *részszámla*;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított *előlegszámla*;
- az előlegszámla megfizetésének igazolása – bankszámlakivonat, banki igazolás vagy pénztárbizonylat, ennek hiányában készpénzátvételi elismervény;
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, a szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítménynyilatkozatok;
- DSO által kiadott MGT;
- a kivitelező köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolása – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor;

- amennyiben releváns, a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). **A kedvezményezettnek a számla összegéből az önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie.**

B verzió:

A készre jelentéskor a kivitelező a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 80%-áról állíthatja ki kedvezményezett nevére és a beruházás címére a részszámláját. A számla összegéből az előleg támogatástartalmával csökkentett támogatási összeget folyósítja a Támogató engedményezéssel a kivitelező részére. Amennyiben a vállalkozási szerződésben rögzített vállalási ár támogatástartalma eléri vagy meghaladja az 5 000 000 Ft-ot, akkor ez az összeg maximum 500 000 Ft.

Az engedményezés útján történő folyósítására az időközi elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához;
- a kivitelező által a beruházás befejezését követően készített megvalósítási dokumentáció;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított részszámla;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből az önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie;
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, a szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítménynyilatkozatok;
- DSO által kiadott MGT;
- a kivitelező köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolása – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az időközi kifizetési kérelem benyújtásakor.

12.3. A záró elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

A HMKE rendszer szolgáltató általi átvételét követően, vagyis az üzembe helyezés megtörténte után a kedvezményezett jogosult a záró elszámolás benyújtására.

A záró elszámolás része:

- a kivitelező által kiállított végszámla, amely a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó vállalási ár 20%-a;
- valamint minden egyéb, a beruházás keretében felmerült számla (pl. engedélyekhez kapcsolódó számlák).

A verzió:

A végszámla teljes összege, de maximum 1 000 000 Ft engedményezés útján közvetlenül a vállalkozó támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára kerül folyósításra.

Az engedményezés útján történő folyósítására a záró elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított végszámla;
- a kivitelező köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a záró elszámolás benyújtásakor;
- a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítás) kapcsolódó, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló számlák, számlarészletezők;
- a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítás) kapcsolódó számlára vonatkozóan a teljes szerződéses összeg kifizetését igazoló bizonylatok, átutalás esetén bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok);
- fotódokumentáció az elkészült beruházásról, illetve a kihelyezett projekttábláról;
- a kedvezményezett köztartozásmentes adózái minőségéről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kedvezményezett szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózái adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a záró elszámolás benyújtásakor.
- amennyiben releváns, a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított részszámlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok),

banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből az önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie.

B verzió:

A vég számla 66%-os támogatástartalma, de maximum 1 000 000 Ft engedélyezés útján közvetlenül a vállalkozó támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára kerül folyósításra. A záró elszámolásban a kedvezményezettnek igazolnia kell a vég számlára eső önerő vállalkozó részére történő megfizetését.

Az engedélyezés útján történő folyósítására a záró elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor a kivitelező támogatói okiratban megjelölt bankszámlájára történő utalással.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a kedvezményezettnek a támogatói okiratban rögzített határidők betartása mellett és a támogatási kérelemben részletezett beruházás elfogadott költségvetés tartalmához igazodva az alábbi igazoló dokumentumokat szükséges elektronikusan benyújtania:

- a HMKE DSO általi átvételét, üzembe helyezését igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, valamint a költségvetéssel azonos tartalmú, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított vég számla;
- a támogatói okiratban nevesített kivitelező által kiállított vég számlára vonatkozóan az önerő kifizetését igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) vagy pénztárbizonylat(ok), ennek hiányában készpénzátvételi elismervény(ek). A kedvezményezettnek a számla összegéből a 34% önerőt a számla kiállítását követő 8 napon belül szükséges megfizetnie;
- a kivitelező köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kivitelező szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a záró elszámolás benyújtásakor;
- a beruházás keretében felmerült egyéb költségekhez (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítás) kapcsolódó, a hatályos számviteli és Áfa törvényeknek megfelelő, a kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló számlák, számlarészletezők;
- valamennyi benyújtott számlára vonatkozóan a teljes szerződéses összeg kifizetését igazoló bizonylatok, átutalás esetén bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok);
- fotódokumentáció az elkészült beruházásról, illetve a kihelyezett projektábráról;
- a kedvezményezett köztartozásmentes adózási minőségéről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány – az igazolás benyújtását kiváltja, ha a kedvezményezett szerepel az Art. 260. §-a szerint közzétett

köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati felület az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését a záró elszámolás benyújtásakor.

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:

- amennyiben a beruházás összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a támogatói okiratban foglaltak szerint – megfelelő arányban a Támogatonak is csökkentenie kell.

12.4. Példák az elszámolásra

A beruházás összköltsége: 6 600 000 Ft

Támogatás összege: $6\,600\,000\text{ Ft} * 66\% = 4\,356\,000\text{ Ft}$

Vállalási ár: 6 000 000 Ft

Egyéb költségek (pl. csatlakozási engedély, mérőhely szabványosítás): 600 000 Ft

A verzió:

Vállalkozói előleg:

$6\,000\,000\text{ Ft} * 34\% = \mathbf{2\,040\,000\text{ Ft}}$

A kedvezményezett a vállalkozói előleg összegét önerő terhére fizet meg a kivitelező részére.

A kedvezményezett a kivitelező részére a továbbiakban nem teljesít kifizetést, a vállalkozási szerződésben rögzített vállalási ár fennmaradó részét a Támogató az időközi és záró elszámolások elfogadása után engedményezés útján a kivitelező részére folyósítja.

Időközi elszámolás:

Vállalási ár: $6\,000\,000\text{ Ft} * (80\% - 34\%) = \mathbf{2\,760\,000\text{ Ft}}$, amelyet a Támogató engedményezés útján a kivitelező részére folyósít.

A kivitelező a kedvezményezett által a kivitelező részére megfizetett 34%-os előleg összegével, azaz 2 040 000 Ft-tal a részszámlában köteles elszámolni.

A kivitelező által kiállított, időközi elszámolásban benyújtott és elfogadott részszámla alapján a Támogató a vállalási ár 46%-át, azaz 2 760 000 Ft-ot folyósít engedményezés útján a kivitelező részére.

Záró elszámolás:

Vállalási ár: $6\,000\,000\text{ Ft} * 20\% = \mathbf{1\,200\,000\text{ Ft}}$

A záró elszámolásban benyújtott és elfogadott végszámla alapján a Támogató engedményezés útján 1 200 000 Ft összeget folyósít a kivitelező részére.

Egyéb költségek támogatástartalma: $600\,000\text{ Ft} * 66\% = \mathbf{396\,000\text{ Ft}}$, amelyet a Támogató a kedvezményezett részére folyósít utófinanszírozás formájában, a záró elszámolás keretében benyújtott számlák elfogadása után.

B verzió:

Vállalkozói előleg:

6 000 000 Ft * 40% = **2 400 000 Ft**

A vállalkozói előleg összegét a Támogató engedélyezés útján a kivitelező részére folyósítja a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelemben a kedvezményezett nevére kiállított és elfogadott díjbekérő alapján az előleg összegének megfelelő biztosíték rendelkezésre állása esetén.

Időközi elszámolás:

Vállalási ár: 6 000 000 Ft * (80%-40%) = **2 400 000 Ft**

A kivitelező a Támogató által részére megfizetett 40%-os előleg összegével a részszámlában köteles elszámolni, ezért az időközi elszámolás alapján a kivitelező részére a kedvezményezett és a Támogató által összesen kifizetett összeg a vállalási ár 40%-a.

A kivitelező által kiállított részszámlán feltüntetett összegből a kedvezményezett önerő terhére **1 632 000 Ft** összeget fizet ki a kivitelező részére.

Az időközi kifizetési kérelemben benyújtott és elfogadott részszámla alapján a Támogató engedélyezés útján **768 000 Ft** összeget folyósít a kivitelező részére.

Záró elszámolás:

Vállalási ár: 6 000 000 Ft * 20% = **1 200 000 Ft**

A kivitelező által kiállított végszámlán feltüntetett összegből a kedvezményezett önerő terhére **408 000 Ft** összeget fizet ki a kivitelező részére.

A záró elszámolásban benyújtott és elfogadott végszámla alapján a Támogató engedélyezés útján **792 000 Ft** összeget folyósít a kivitelező részére.

Egyéb költségek támogatástartalma: 600 000 Ft * 66% = **396 000 Ft**, amelyet a Támogató a kedvezményezett részére folyósít utófinanszírozás formájában, a záró elszámolás keretében benyújtott számlák elfogadása után.

12.5. Az előlegigénylés, az időközi és záró elszámolás hiánypótlása

Amennyiben az előlegigénylés/elszámolás elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Támogató 10 munkanapos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal „hiánypótlás”, szükség esetén 10 munkanapos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

A folyósítás az előlegigénylés/elszámolás Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül megtörténik.

A záró elszámolásra eső támogatás folyósítását követően megtörténik a pénzügyi zárás. A támogatási jogviszony zárására a fenntartási időszak (3 év) lejártá után kerülhet sor.

Figyelem! Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlant a támogatási jogviszony zárása előtt kívánja elidegeníteni, azt csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával teheti meg!

13. Ellenőrzések

13.1. Utóellenőrzés

A Támogató a kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alátámasztó dokumentumainak, valamint az elszámolásban benyújtott dokumentumainak eredeti példányát vagy azok hiteles másolatát kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel ellenőrzi. Az alátámasztó dokumentumok különösen, de nem kizárólag a következők:

- a lakóingatlan előregisztrációs kérelemhez csatoltan benyújtott tulajdoni lapja (amennyiben az előregisztrációs kérelemhez nem e-hiteles tulajdoni lap, hanem földhivatalban kikért példány kerül benyújtásra);
- vállalkozási szerződés(ek);
- a beruházással kapcsolatban a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlák, bizonylatok;
- teljesítési igazolások;
- a számlák kifizetését (pénzügyi teljesítést) igazoló bizonylatok;
- lízingszerződés (amennyiben releváns);
- szakértői jelentések, szakvélemények (amennyiben releváns);
- építési engedélyek, bejelentések (amennyiben releváns);
- HMKE csatlakozási engedély, a beruházást követően a szolgáltatóval kötött új, aláírt szerződés, a szolgáltató által kiállított szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap;
- beruházás megvalósításához kapcsolódó minden egyéb dokumentum (amennyiben releváns).

A Támogató utóellenőrzés keretében kiemelten vizsgálja, hogy a generálkivitelezést végző kivitelező rendelkezik a Támogató által jóváhagyott regisztrációval, továbbá a beszerzett és üzembe helyezett tároló rendelkezik a Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval.

Az utóellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, az elszámolás benyújtásakor, annak elfogadását követően a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor.

13.2. Ellenőrző szervek általi ellenőrzések

A támogatási kérelem jogosságát és a támogatás felhasználását a Támogatón kívül, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles a jelen Felhívás szerinti támogatási konstrukció lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok rendelkezésre bocsátásával a helyszínen is segíteni.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a támogatói okirat megszűnését követő 10 (tíz) évig megőrizni.

14. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a támogatási kérelemben megjelölt címen 3 évig köteles a kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a záró elszámolás Támogató általi elfogadásának napját követő naptári nap.

Figyelem! Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlant a támogatási jogviszony zárása előtt kívánja elidegeníteni, azt csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával teheti meg!

15. Kifogáskezelés

A pályázó a támogatási kérelem elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – a támogatói döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani postai úton az alábbi címen:

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

1037 Budapest, Montevideo utca 14.

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést.

16. Követeléskezelés

A támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a kedvezményezett kötelezettségei, köztük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogatói okiratban tett vállalások nem- vagy részleges teljesítése esetén – amely a támogatói okirat visszavonását eredményezi – illetve az Ávr. 97. §-(1) bekezdésében meghatározott bármely körülmény bekövetkezése esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

17. Nyilvánosság

A támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a kivitelező feladata a beruházás helyszínén a projektábra kihelyezése.
A Támogató az időközi elszámolás jóváhagyásáról értesítő levéllel egyidejűleg tájékoztatja az illetékes kivitelezőt a projektábrával kapcsolatos előírásokról.

18. Fogalmak

1. **állami támogatás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
2. **DSO:** elosztóhálózati rendszerüzemeltető.
3. **köztartozás:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontjában meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
4. **HMKE:** háztartási méretű kiserőmű. Villamos energia előállítására alkalmas, a felhasználási hely áramigényének csökkentésére alkalmas berendezés. Pl. napelemek, házi szélenergiák. HMKE-nek minősül az a villamosenergia-termelő berendezés, amely kisfeszültségű hálózatra csatlakozik, valamint a csatlakozási teljesítménye nem haladja meg az 50 kVA-t.
5. **lakóingatlan:** a lakhatás feltételeinek a jogszabályi követelmények szerint megfelelő, az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott ingatlan a hozzá tartozó földrészlettel.
6. **sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező:** jelen Program keretében csak olyan kivitelezői munkadíj számolható el, amely a Támogató által vezetett, jelen Programhoz

kapcsolódóan kialakított nyilvántartásban szereplő kivitelezőtől származik. A sikeres regisztrációval rendelkező kivitelezői adatbázis az alábbi helyen érhető el:

<https://napenergiaplus.nffku.hu>

7. **támogatási intenzitás:** a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.
8. **tároló:** villamosenergia-tároló, amely egy vagy több, azonos vagy eltérő tárolókapacitású akkumulátoregységből áll.

19. A Felhívás mellékletei

- Meghatalmazás (sablon dokumentum)
- Tulajdonos(társ) összevont nyilatkozata (sablon dokumentum)
- Haszonélvező összevont nyilatkozata (sablon dokumentum)
- Gondnoki nyilatkozat (sablon dokumentum)
- Vállalkozási szerződés (sablon dokumentum)
- Költségvetési Excel-táblázat (sablon dokumentum)
- Támogatói okirat (sablon dokumentum)
- Kivitelezői regisztrációs felhívás és mellékletei
 - Meghatalmazás (sablon dokumentum)